

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»



М. Д. Яковлева

от «04» октября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Санкт-Петербургский музей Хлеба»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", положениями Методических рекомендаций Комитета по культуре Санкт-Петербурга (исх. № 01-28-2555/17-0-0 от 20.09.2017 г.) по борьбе с коррупцией и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции, иными нормативными актами в данной области, а также настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мер по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность учреждения, снижению коррупционных рисков;

- созданию в учреждении единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию персонала и посетителей;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и посетителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимализации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:**

- сотрудники учреждения;

- вспомогательный и обслуживающий персонал;

- посетители учреждения;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании учреждением предоставляемых посетителям услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения. Или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создана для решения стоящих перед ней следующих задач:

- координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе Председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии общим числом не менее пяти и не более семи участников комиссии. Одним из членов Комиссии является должностное лицо ИОГВ (Комитет по культуре Санкт-Петербурга), осуществляющего функции и полномочия Учредителя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данное лицо включается в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с ИОГВ, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на основании запроса директора СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба».

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.



Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией, информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, а при необходимости и вне плана, но не реже двух раз в год.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с Председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Заседания Комиссии оформляются протоколом по соответствующей форме. Который подписывает Председатель Комиссии и секретарь.

Решения, принимаемые Комиссией, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Копия протокола по решению Комиссии должна быть вывешена на официальном сайте учреждения, в соответствующем разделе, в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

4.8. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

#### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии в случае изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции.

#### **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.