

«Утверждаю»

Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»



М. Д. Яковлева
/М. Д. Яковлева/

15.08.2018г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Санкт-Петербургский музей Хлеба»
на 2018 год

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба» на 2018 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Разработка и издание нормативных актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствующих выявляемым коррупциогенным факторам.	Директор музея	По мере необходимости
1.2	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте музея.	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
1.3	Проводить мониторинг обращений граждан и организаций по фактам коррупции в музее и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
1	2	3	4
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			

2.1	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности сотрудников музея обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.	Заместитель директора, зав. отделами	В течение года
2.2	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (примытые руководители учреждений, помещения, в которых организован процесс приема граждан и (или) их обращений, фойе и так далее).	Ответственный сотрудник за меры по профилактике коррупции	В течение года
2.3	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.	Ответственный сотрудник за меры по профилактике коррупции	В течение года
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	Директор музея	По мере необходимости
3.2	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор музея	По мере необходимости
3.3	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве, мздоимство, злоупотребление служебным положением.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно

3.5	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Ответственный сотрудник за меры по профилактике коррупции	В течение года
3.6	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	Ответственный сотрудник за меры по профилактике коррупции	В течение года
3.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Директор музея, заместители директора, зав. отделами.	В течение года
4.2	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор музея	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
5.1	Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых музеем.	Директор музея, его заместители	Постоянно