


Утверждаю:

Директор СПб ГБУК «Санкт-Петербургский музей Хлеба»


М. Д. Яковлева
« 26 » 11 2019 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» на 2020 - 2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Директор музея	1 квартал, 2 квартал и 4 квартал года
2	Обеспечение ведения номенклатуры дел по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии	В течение года
3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор музея	По мере поступления обращений
4	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений

5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
7	Организация размещения на информационный стендах в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба», а также на сайте учреждения информации о предоставляемых платных услугах	Зав. экскурсионным отделом, кассир	В течение года
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денег.	Директор музея	Постоянно
9	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор музея	Постоянно
10	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор музея	Постоянно
11	Доведение до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Зав. отделами	Постоянно, при приеме на работу
12.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Комиссия по противодействию	Ежегодно

	противодействия коррупции в учреждении.	коррупции	
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор музея	В соответствии с планом ИКП
14.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Директор музея	Постоянно