



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

21.12 2020 г.

№ 32

о внесении изменений в приказ
СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия культурно-
просветительских учреждений Комитета по культуре
Санкт-Петербурга» от 30.12.2019 № 12

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021г.:

1. Изменений в приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», внесенных приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н,
2. Вступления в силу федеральных стандартов согласно приказам Минфина:
 - от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»,
 - от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»,
 - от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»,
 - от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»,
 - от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»,
 - от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»,

от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

И изданием:

3. Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,

4. Приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»,

5. Приказа Росархива от 20.12.2019г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

6. Приказа Минкультуры России от 29.06.2020 №702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки),

7. Указаний Банка России от 05.10.2020 №5587-У,

8. Письма Минфина России от 25.05.2020 г. N 02-07-05/43271 «Об отражении информации о не востребовавшей кредиторской задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами»,

9. Письма Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»»,

10. Письма Минфина России от 30.11.2020 №02-06-07/104576 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приказ СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия культурно-просветительских учреждений Комитета по культуре Санкт-Петербурга» от 30.12.2019 № 12 «Об утверждении Единой учетной политики централизованного учета» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Применять Единую учетную политику с учетом изменений и дополнений, утвержденных настоящим приказом, с 1 января 2021 г. и во все последующие

отчетные периоды до внесения в нее очередных изменений в соответствии с действующим законодательством.

3. Ознакомить с Единой учетной политикой всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Захарову И.А.

Директор



М.В. Дроздецкая

Согласовано:

Главный бухгалтер



И.А. Захарова

**Изменения в Единую учетную политику централизованного учета,
утвержденную приказом приказу СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия
культурно-просветительских учреждений Комитета по культуре
Санкт-Петербурга» от 30.12.2019 №12**

1. Пункт 1.3 читать в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н», а именно:

При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции бюджетных учреждений в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах Рабочего плана счетов, содержащих в структуре номера счета:

в 5 - 14 разрядах - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), а также, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

2. Пункт 3.4 читать в следующей редакции;

Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, Приказом Росархива от 20.12.2019г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (действие Приказа распространяется на все документы начиная с 18.02.2020г.);

3. Согласно редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н» пункт 3.14 дополнить словами:

В соответствии с требованиями по раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности будут применяться счета аналитического учета:

401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

4. На основании СГС «Нематериальные активы» пункт 4.3.2 дополнить словами:

Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

В бухгалтерской (бюджетной) отчетности дополнительно раскрываются данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы».

5. Пункт 4.4.2 читать в редакции Приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»:

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование и номер путевого листа;
- сведения о сроке действия путевого листа;
- сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о водителе;
- сведения о перевозке.

6. Пункт 4.4.11 читать в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н,» а именно:

Материальные запасы (форменное обмундирование, специальная одежда, материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств, и иное имущество, выданное учреждением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени), в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

7. Пункт 4.5.1 дополнить словами:

Учреждения применяют форму билета, абонементов, экскурсионных путевок в соответствии с приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»

8. Пункт 4.5.2 читать в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н,» а именно:

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль.

9. Пункт 4.6.1 читать в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н» и СГС «Непроизведенные активы», а именно

Непроизведенные активы - объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

10. На основании п. 7 СГС «Непроизведенные активы» дополнить п. 4.6.5:

Объекты непроизведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Непроизведенные активы без потенциала».

11. Пункт. 5.1.7 читать в редакции Указания Банка России от 05.10.2020 №5587-У:

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные расходы на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 15 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение 10 рабочих дней.

12. Пункт 5.1.9 читать в редакции Указания Банка России от 05.10.2020 №5587-У и Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»:

С 01.01.2021 при наличии технической возможности Учреждения применяют новые формы электронных первичных документов. Для оформления направления работника в командировку и командировочных расходов применяются следующие документы:

- решения о командировании (ф. 0504512, 0504515);
- изменения решения о командировании (ф. 0504513, 0504516);
- отчет о командировке (ф. 0504520).

Если Учреждение технически и организационно не готово перейти на электронный документооборот, по согласованию с Централизованной бухгалтерией предоставление данных форм первичных документов осуществляется в бумажном варианте.

Отчет о командировке сотрудником предоставляется в течении 3 рабочих дней по возвращении из командировки.

13. Пункт 5.1.11 читать в редакции Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),

органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»:

Если работник в установленный срок не представил отчет о командировке/авансовый отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

14. Пункт 5.3.2 дополнить словами:

В случае если по результатам инвентаризации выявлена неостребованная кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности при этом основания для возобновления процедуры взыскания такой задолженности отсутствуют, то информация о неостребованной кредиторской задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» не отражается при отсутствии условий по восстановлению срока исковой давности. Основание: Письмо Минфина России от 25.05.2020 г. № 02-07-05/43271 Об отражении информации о неостребованной кредиторской задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами»

15. Пункт 6.3 изменить с учетом Письма Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»):

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

16. Пункт 6.4 читать в редакции СГС «Выплаты персоналу» и Письма Минфина России от 30.11.2020 № 02-06-07/104576 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» :

Резерв на оплату предстоящих отпусков персоналу рассчитывается за год. Согласно методике - резерв рассчитывается по учреждению в целом из средней заработной платы по всем сотрудникам учреждения.

17. Пункт 11.2 Читать в редакции Приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н»:

К денежным документам относятся: оплаченные талоны на бензин и масла, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, турбазы, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки, конверты с марками, марки государственной пошлины, перевозочные документы (билеты) для проезда железнодорожным, авиационным транспортом, оформленные на бумажном носителе.

18. В Приложении №2 «Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета для бюджетных учреждений» внести дополнение:

а) После строки:

08010000000000000000	2 (4)	102.30	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости нематериальных активов
----------------------	----------	--------	--------------	--

Дополнить строки:

08010000000000000000	2(4)	102.3N	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
08010000000000000000	2(4)	102.3R	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения
08010000000000000000	2(4)	102.3D	320 (420)	Увеличение (уменьшение) иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения

б) После строки:

	2 (4)	27		Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
--	----------	----	--	---

Дополнить строку:

	2 (4)	60		Непроизведенные активы без потенциала
--	----------	----	--	---------------------------------------

19. В Приложении №3 «Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета для казенных учреждений» внести дополнение:

а) После строки:

08010000000000000000	1	102.30	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости нематериальных активов
----------------------	---	--------	--------------	--

Дополнить строки:

08010000000000000000	1	102.3N	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
08010000000000000000	1	102.3R	320 (420)	Увеличение (уменьшение) стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения
08010000000000000000	1	102.3D	320 (420)	Увеличение (уменьшение) иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения

б) После строки:

	1	27		Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
--	---	----	--	---

Дополнить строку:

	1	60		Непроизведенные активы без потенциала
--	---	----	--	---------------------------------------