

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«САНКТ-ПЕТРБУРГСКИЙ МУЗЕЙ ХЛЕБА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМА НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ)**

**Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба»**

**Утверждено**

**Приказом № 35 от « 05 » мая 2023г.**

**Санкт-Петербург.  
2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объекте (территории) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» (далее – Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении пользователей и персонала Учреждения.

**Пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

**Внутриобъектовый режим** – комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования Учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц, находящихся на объекте (территории) Учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) пользователей (пользователей, посетителей), сотрудников в помещения объекта Учреждения, порядок перемещения материальных ценностей, их складирование и хранение, обеспечение общественного порядка на объекте (территории) Учреждения.

1.3. Целями внутриобъектового режима являются:

- поддержание в учреждении порядка, обеспечение сохранности документов и материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности Учреждения, соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на объекте (территории) Учреждения.

1.5. Персонал и пользователи Учреждения должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

1.6. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) Учреждения возлагается на лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) Учреждения, которые назначаются приказом директора и несут персональную ответственность за состоянием работы по данному направлению.

## 2. Организация пропускного режима.

2.1. Пользователи объекта Учреждения проходят через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием работы объекта Учреждения.

2.2. Согласно Федеральному закону от 26.05.1996г. N 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» Учреждение в часы своей работы общедоступен для оказания музейных услуг. Другие услуги (пользование туалетом, место для отдыха, хранение вещей и проч.), для граждан, не пользующихся в данный момент музейными услугами, Учреждение не оказывает.

2.3. При посещении объектов Учреждения пользователям запрещается:

- вносить химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся

вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- вносить боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

- посещать Учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- посещать Учреждение в пачкающей одежде, с явными признаками несоблюдения правил санитарии и личной гигиены;

- вносить в Учреждение предметы с внешними габаритами более 60х40х30 см. (за исключением детских и инвалидных колясок);

- приводить в помещения Учреждения животных, кроме собак-поводырей;

- совершать действия, нарушающие функционирование технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- производить фото- и видеосъемку пользователей и сотрудников без их личного согласия;

- осуществлять несанкционированную торговлю и рекламные акции;

–

2.4. Посетители обязаны соблюдать правила пользования Учреждения. Нарушение правил пользования Учреждением и использование помещений и оборудования Учреждения не по назначению приравнивается к нарушению общественного порядка и требует от сотрудника охраны принятия соответствующих мер: предупреждения или выдворения нарушителя.

2.5. Сотрудники Учреждения могут находиться в помещениях объекта Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни в соответствии с графиком работы и производственной необходимостью. График работ утверждается директором Учреждения.

2.6. Внос и вынос предметов сотрудниками Учреждения в рабочее время - беспрепятственно. В случае каких-либо подозрений, дежурный охранник имеет право приостановить внос-вынос имущества и проверить наличие разрешения на внос-вынос, связавшись с руководителем соответствующего отдела.

2.7. При выполнении на объекте (территории) Учреждения строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному директором Учреждения.

2.8. Открытие/закрытие дверей центрального входа здания объекта Учреждения осуществляется дежурными сотрудниками охраны в соответствии с режимом работы объекта Учреждения.

### **3. Внутриобъектовый режим.**

3.1. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения и включает в себя:

- обеспечение безопасных условий для трудового процесса;

- закрепление за сотрудниками помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных и специальных помещений;

- определение мест хранения ключей от помещений и порядок пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);

– организацию действий сотрудников и пользователей в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Дежурный охранник имеет право выборочного досмотра вносимого и выносимого имущества сотрудников или пользователей при подозрении на внос запрещённых предметов или хищения из Учреждения.

3.3. Два полных комплекта ключей от помещений объекта Учреждения хранятся на посту охраны в запирающихся шкафах.

3.4. Один (повседневный) комплект ключей выдаётся сотрудникам Учреждения под запись в Журнале выдачи ключей. Второй (резервный) комплект ключей предназначен для использования в экстренных случаях (пожар, террористическое нападение и т.п.).

3.5. При входе пользователей в здание объекта Учреждения их верхняя одежда и крупногабаритные вещи должны быть сданы в гардероб.

3.6. Двери запасных выходов здания Учреждения должны быть закрыты изнутри, двери чердачных помещений должны быть закрыты на замки. Ключи хранятся на посту охраны.

3.7. Помещения, рабочие кабинеты, окна и форточки после окончания работы закрываются.

3.8. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов производится через основной и запасные выходы.

3.9. Запрещается загромождение путей эвакуации и мест общего пользования;

3.10. Все работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляются под контролем материально ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

#### **4. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов.**

4.1 Контроль за действиями пользователей, находящихся в здании объекта Учреждения, вещами и предметами, оставленными без присмотра, осуществляется сотрудниками Учреждения и сотрудниками поста охраны в рамках заключенного контракта на оказание услуг по охране объекта (территории) Учреждения.

4.2 Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) Учреждения осуществляется в виде проверок директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.3 Дежурный сотрудник охраны осуществляют постоянный контроль за обстановкой на объекте (территории) Учреждения посредством включенных подсистем комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ):

- системы охранно-тревожной сигнализации (СОТС);
- системы охранного телевидения (СОТ);
- системы контроля и управления доступом (СКУД).

**Разработал:**

**Главный инженер**



**Коньков В.Б.**